**לילך דיין**

050-8771221[lilachda\_84@hotmail.com](mailto:lilachda_84@hotmail.com) ◆ ◆ כפר סבא039333984◆

* בעלת ניסיון עשיר ומגוון בתחום המידענות הכולל איתור, איסוף ועיבוד מידע, טיוב נתונים, כתיבה והגהה של מסמכים וטקסטים.
* בעלת אתיקה מקצועית ותקשורת בינאישית גבוהה, אינטלגנציה רגשית לצד קבלת החלטות עניינית, יכולת ראייה אסטרטגית רחבה, יכולת הובלה והנעה של פרוייקטים בארגון ויכולת עבודה עצמאית ובצוות.
* מחפשת את האתגר הבא בתפקידי מידענות, שיווק וסורסינג.

**ניסיון תעסוקתי:**

4/2022-6/2023: **מידענית שיווקית ותומכת באנשי שטח** בחברת קומקס ב"ב- התפקיד כלל: מענה וטיפול בלידים, יצירת לידים לאנשי המכירות, הקמה וניהול מאגרי מידע שיווקיים, בניית דאטות של בתי עסק לטלמרקטינג שיווקי לאנשי המכירות, סיוע תפעולי למנהלת השיווק: תחקור ומיפוי מידע עיסקי, קידום החברה ברשתות החברתיות, יצירת שת"פ עם גופים עיסקיים וקבלת הצעות שירות, הזנת תכנים לאתר החברה, איתור מידע לניוזלטר לקוחות, יצירת קשר מול נרשמים לכנסים של החברה. עבדתי עם תוכנת WordPress, Active trailוcomax-.

7/2020- עד היום: פרילנסרית בתחום **המידענות וכתיבת תוכן** הכוללים כריית מידע מהאינטרנט, טיוב נתונים, איתור, איסוף ועיבוד מידע, כתיבה והגהה של מסמכים וטקסטים. בנוסף אני נותנת שירות באיתור לידים**,  Sourcing-**איתור מועמדים למשרותברשתות החברתיות תוך כדי יצירת קשרים עיסקיים. עובדת על מערכות Frontask, CIVI, כלי AI. האתר שלי: <https://lilachinfo.be-webs.co/>

2018- עד 2020: **טיוב נתונים, מידענות** בקבוצת זאפ פ"ת, התפקיד כולל:

* תיוג תכנים (פורומים וכתבות), חיפוש, איסוף, ועיבוד מידע בתחום הרפואי לאתר Doctors.
* טיוב והשבחת דאטה של לקוחות ומוצרים מערכתית ועדכון בקבצי אקסל.

2016-2017: **אחראית מידע שב"ן לאגף הביטוחים** בקופ"ח מאוחדת ת"א, התפקיד כלל:

* אחריות על איסוף, עיבוד, עריכה ועדכון שוטף של המידע המקצועי בפורטל הידע של מאוחדת ובאתר מאוחדת.
* תיקוף, עידכון וניסוח התקנון מול אנשי השטח והגורמים הרגולטוריים.
* עדכון מצבת מבוטחי שב"ן, כולל רצף ביטוחי ובדיקת זכאויות.

**השכלה:**

2006-2010: האוניברסיטה הפתוחה- **תואר ראשון במדעי החברה בתחום הניהול** .

2002-2004: מכללת אורט סינגאלובסקי ת"א- **הנדסאית תעשייה וניהול בהתמחות ייצור**.

1999-2002: בוגרת ביה"ס תיכון חדש בר"ג במגמת תעשייה וניהול. כמו כן קיבלתי תעודות הצטיינות בלימודים ואות למופת.

**קורסים:**

Ms-project ניהול פרויקטים במסגרת לימודי כהנדסאית.

Outlook / Windows במסגרת שירותי הצבאי.

**בעלת ידע ביישומי מחשב Office ואינטרנט, ,Canva כלי ,AI** ,**CRM Bosanova.**

**שירות צבאי:**

5/2004-5/2006: **עוזרת רכש-** **בתל השומר ביחידה מר"צ** (מרכז ציוד)- התפקיד כלל:

* טיפול בהזמנות רכש פנימיות וחיצוניות, הצעות מחיר, עדכון וטיוב טבלאות, עבודה ותקשורת מול ספקים.
* מעקב ובקרה אחר חשבוניות ומתן מענה לגורמים פנימיים וחיצוניים ביחידות בצבא ובחברות אזרחיות.

**ידע שפות:**

* עברית-שפת אם
* אנגלית-רמה טובה